



## แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐



## กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

## องค์การบริหารส่วนตำบลบึงสะไภ อำเภอบึงสะไภ จังหวัดนครราชสีมา

แผนการจัดเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมประชันที่ ประจำปี 2560  
องค์กรนักวิชาการแห่งประเทศไทย จัดทำเว็บไซต์ จังหวัดนักวิชาการด้วย

รายงานการจัดทำแผนภูมิสำหรับปีงบประมาณ 2560  
องค์กรบริหารส่วนตัวของประเทศไทย จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เดือน/ปีง.	ภาระงบประมาณที่ (รายละเอียดตามมาตราค่าลิขิตใหม่ ประจำปี 2556-2560)	ปีก่อน
ก.ย. 2560	- รับใช้ภาระภาษีเงินพันธุ์ที่ต้องชำระ ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีมันส์เสื่อมตืองไปเบี้ยผู้ช่วย "นั่งชั่วคราว" ครั้งที่ 1	
ก.ก. 2560	- รับใช้ภาระภาษีเงินพันธุ์ที่ต้องชำระ ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีมันส์เสื่อมตืองไปเบี้ยผู้ช่วย "นั่งชั่วคราว" ครั้งที่ 2	
ส.ก. 2560	- รับใช้ภาระภาษีเงินพันธุ์ที่ต้องชำระ ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีมันส์เสื่อมตืองไปเบี้ยผู้ช่วย "นั่งชั่วคราว" ครั้งที่ 3	
ก.ย. 2560	- ครัวซ้อมภาระดูแลเด็กภายในบ้านประจำปี	
	- ภาระน้ำประปาประจำปี	

.../แผนกรัด

**แผนกร่างดัดเพิ่มภาระโรงเรียนและศัลปิน ประจำปี 2560**  
**อวัยการบริหารส่วนท้องถิ่นท้องไก อันดับนี้จะได้ จังหวัดนครราชสีมา**

เดือนพ.ศ.	ภายนอกและภายใน
พ.ศ. 2559	- ติดต่อขอรับแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหญ่ท้องถิ่นโดยชอบด้วยกฎหมาย (บัญชีถูกห้ามนำภูมิภาคที่จังหวัด)
พ.ศ. 2559	- สำรองเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงเดือนเพิ่มพำนัก
พ.ศ. 2559	- ประชุมตามที่ผู้ดูแลสถานศึกษาได้รับการแต่งตั้งและรับมอบหมาย
พ.ศ. - พ.ศ. 2560	- ตัดกำแพงและซ่อมแซมท่อระบายน้ำที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบความปลอดภัย ให้ครบถ้วน ให้ทราบล่วงหน้า
พ.ศ. - พ.ศ. 2560	- รับแบบสำรวจงานภารกิจพื้นที่ (ก.ร.พ.) และตรวจสอบความปลอดภัย / ประเมินค่ารากที่ไม่ผลและกำหนดค่าบำรุงรักษาที่ต้องจ่าย
พ.ศ. - พ.ศ. 2560	- รับซึ่งรายงานที่ชี้แจงภารกิจที่ได้รับจากในส่วนราชการ
พ.ศ. 2560	- รับซึ่งภารกิจที่จัดทำให้พัฒนาด้านการศึกษา / ฝึกอบรมเด็กเดือน ให้เชิงลึกที่ไม่ใช่ภารกิจที่ 1
พ.ศ. 2560	- รับซึ่งภารกิจที่จัดทำให้พัฒนาด้านการศึกษา / ฝึกอบรมเด็กเดือน ให้เชิงลึกที่ไม่ใช่ภารกิจที่ 2
พ.ศ. 2560	- รับซึ่งภารกิจที่จัดทำให้พัฒนาด้านการศึกษา / ฝึกอบรมเด็กเดือน ให้เชิงลึกที่ไม่ใช่ภารกิจที่ 3
พ.ศ. 2560	- ตรวจสอบผู้เข้ามาที่ห้องเรียนและห้องประชุม
พ.ศ. 2560	- ตรวจสอบผู้เข้ามาที่ห้องเรียนและห้องประชุมที่เป็นภารกิจ

卷之三

ก็ต้องการให้มีความต่อเนื่องกันไปเรื่อยๆ คือ เรื่องของเรื่อง

เดือน/พ.ศ.	ภาระปี	ภาระปัจจุบัน
ต.ค. - พ.ย. 2559	- หัวขอขอแต่งตั้งผู้อำนวยการสำเร็จการในปีใหม่ประจำา (มูลค่าหักน้ำยาเสื่อมทั้งรับ)	
ต.ค. 2559	- สำราญและจัดตั้งแต่วันพัฒนาฯ - ประชุมเพิ่มเติมและวิเคราะห์ความท้าทาย - จัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เดินทางมาเพื่อต้อนรับและกราบไหว้สิ่น ให้ทราบล่วงหน้า	
ม.ค.-ก.พ. 2560	- รับมอบ ก.บ.ฯ และครัวหลวงคำนองถุงทอง / ประมินต่อ รวมที่มีผลดำเนินการประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ก.บ.๓ - รับการประเมินภัยคุกคามทั่วโลก (ซึ่งจะประเมินทั้งครึ่งปีแรกในเดือนเวลา)	รายงานให้พัฒนา ร้อยละ 1-3 %
ม.ค. 2560	- ฝ่ายบัญชีด้านบุคคล ประเมินภัยคุกคามที่ 1 (รับรองจากที่ปรึกษาและเงินเดือน (n.25))	
พ.ค. 2560	- ฝ่ายบัญชีด้านบุคคล ประเมินภัยคุกคามที่ 2 (รับรองจากที่ปรึกษาและเงินเดือน (n.25))	
ก.พ. 2560	- ฝ่ายบัญชีด้านบุคคล ประเมินภัยคุกคามที่ 3 (รับรองจากที่ปรึกษาและเงินเดือน (n.25))	
พ.ค. 2560	- บุคลากรของสถาบันฯ ประเมินภัยคุกคามที่ 4 (รับรองจากที่ปรึกษาและเงินเดือน (n.25))	
ส.ค. 2560	- ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้ระบบ	
ก.พ. 2560	- รับงานฝึกอบรมประจำปี	

ແຜນປົງບົດຕົກຮັດດັບການທີ່ນໍາຮູຈ້ອດໆ ປະຊາດໆ ປະຊາດໆ ປະຊາດໆ  
ອຸປະກອນວິທາຮົວມືນຳນອນຍົງພະໄລ ອົບເຫດຍົງພະໄລ ຈັງກັດຕາຮາສົມາ

ສິ້ເລັດທີ່	ກົດກາຮຽນຂອາງໃຈຕົວນັ້ນຄວາມ	ລະບົບວິຄາວກາງໃຈຕົວກາ							ໜາມພູດ
		ຊ.ກ.	ພ.ບ.	ທ.ບ.	ນ.ກ.	ກ.ກ.	ນ.ຄ.	ມ.ນ.	
1	ກົດຄອກປົງຢູ່ທີ່ກູ່ໃນກາລົກເສືອກໝີໃນປົງຈາກກະຮົມພູກຫົນຄາມ ກາລົກກ້າງຮັບນຳກາວເອົາຍົມແບບພິມພັດໆ ຖ້າ								
2	ປະຫຼາດັ່ນທີ່ເຮືອການເສືອກໝີ								
3	ອົດການນັ່ງເລືອດົບນັ່ງຢູ່ທີ່ການໃຫ້ການຕ່ວ່າມໍາ								
4	ຮັບເຊັນແບບແຂວງຮັກຄ່ານໍ (ຊ່ວະກາເຫວີລາທີ່ກໍານົດ)								
5	ສ່ວງວັນນີ້ຢູ່ຕັ້ງທີ່ຈະຮັກການນີ້ຢືນມັນ								
6	ຮັບຮັກການນີ້ກວ່າຢູ່ທີ່ການໃຫ້ການຕ່ວ່າມໍາ (ນີ້ເຈັບພື້ນ)								
7	ນັ່ນເສືອກໝີໄປຮັກກູ່ທີ່ໄປຮັກການ (3 ກົງ)								
8	ຫວາງສອນນູ່ຢູ່ທີ່ການໃຫ້ການປະກາດ								
9	ວາງຈານປິດຈະປະກົດ								

...../ແຜນປົງບົດ

ເພື່ອປັບຕິການຈັດຕິບົນການໃຫ້ຮ່ວມແຮງທີ່ດີນ ປະຈຳເປົ້າ 2560

แผนปฏิบัติการจัดตั้งกองทัพปี พ.ร.ช.จป. 2560

องค์กรน้ำท่วมทั่วภาคใต้ ที่ครอบคลุมภาค 3 แห่งภูมิภาคฯ

ลำดับ	ตัวแปรรวมเบิกบิบด้านขั้นตอน	ระบบเวลาการปฏิบัติการ										หมายเหตุ
		ล.ก.	พ.บ.	ห.ก.	น.ก.	ก.พ.	น.ก.	บ.บ.	พ.ก.	น.บ.	บ.ก.	
1	สำเร็จและตัดตอกหนี้สูญเสียในกรณีฉุกเฉินทางการเมืองภายในประเทศ	↔										
2	สำเร็จและยึดภัยเพื่อป้องกันภัยทางการเมืองภายในประเทศ	↔										
3	ประมวลผู้มีอำนาจและมาตรการเด็ดขาด	↔										
4	ออกหนังสือขอถอนตัวอย่างเด็ดขาด ณ ที่ตั้ง กองทัพ ก.บ.จ.	↔										
5	รับมอบ ก.บ.จ. (กองทัพเป็นแหล่งที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง	↔										
6	ประเมินคร่าวๆ ใบงบประมาณรายรับใช้ระหว่างปี	↔										
7	รับซื้อของทั้งหมด (ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย)	↔										
8	ออกหนังสือแจ้งติดต่องานผู้ไม่เข้าใจเหตุการณ์ ก.บ.จ. กองทัพ ก.บ.จ. (กรุ๊ป)	↔										
9	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ต้องการจะมา	↔										
10	รับซื้อของทั้งหมด (ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย) (มีเงื่อนไข)	↔										
11	สำเร็จและยึดภัยเพื่อป้องกันภัย	↔										
12	รายงานให้จบ	↔										

หมายเหตุ

ແພນປີມຕົກລາງປະຊາຊົນລືດທີ່ປະຈຸບັນ ປີ 2560

ອັນດາການວຽກສ່ວນຕາມບົນຫວານ ອັນດາການວຽກສ່ວນຫາວ ຜົງກວດຄວາມຮັ້ງສຳນັກ

ລັດທັບທີ່	ເຫຼືອນ	ເຫຼືອນ	ວັນເວລາ ແລະ ດອນທີ່ການໄຟນິການຈັດເປັນຮາຍໃດ
1.	ຊຸດຄົມ	ເຕີມກຳງາວຊູ້ກ່າງຂ່າຍແລະ ຕົດຄານຈີ່ເວົ້າຖຸທຳນັ້ນປະຫາພາດຕ່າງ ທະດອບນຸ່ງ	ເຕີມກຳງາວຊູ້ກ່າງຂ່າຍແລະ ຕົດຄານຈີ່ເວົ້າຖຸທຳນັ້ນປະຫາພາດຕ່າງ ທະດອບນຸ່ງ ຫຼື ຕົດຕົວມອກສາຫະລັກງານ ເພື່ອໄຟກາຮັດເຫັນກັບໃນນີ້
2.	ພຸດທຶນ	2560	
3.	ຫຸ້ນຄົມ	ກະບາຍເສັນພື້ນທີ່ ອັນດາການວຽກສ່ວນຕົນທຳນັ້ນປະຫາພາດຕ່າງ ແລະ ປັບປາເກັນເຫັນພົນກົນຂອກສານທີ່	
4.	ມກວຄນ	ກັນທຳຮັບທີ່ ອັນດາການວຽກສ່ວນຕົນທຳນັ້ນປະຫາພາດຕ່າງ ແລະ ໂດຍອອກເກົ່າການອາກສານທີ່	
5.	ຖຸນກພັ້ນທີ່	ຮັບທຳຮັບທີ່ ອັນດາການວຽກສ່ວນຕົນທຳນັ້ນປະຫາພາດຕ່າງ ແລະ ໂດຍອອກເກົ່າການອາກສານທີ່	
6.	ຫຸ້ນຄົມ	ຮັບທຳຮັບທີ່ ອັນດາການວຽກສ່ວນຕົນທຳນັ້ນປະຫາພາດຕ່າງ ແລະ ໂດຍອອກເກົ່າການອາກສານທີ່	
7.	ແມ່ນຫານ	ຮັບທຳຮັບທີ່ ອັນດາການວຽກສ່ວນຕົນທຳນັ້ນປະຫາພາດຕ່າງ ແລະ ໂດຍອອກເກົ່າການອາກສານທີ່	
8.	ພຸດທຶນ		
9.	ນິດຖານ		
10.	ກວກຫຼາກນ	ຮັບທຳຮັກທີ່ ອັນດາການວຽກສ່ວນດຳນັກປິ່ງປັບໄລ ແລະ ຂອບຄົມວິການອາກສານທີ່	
11.	ຫຸ້ນຄົມ		
12.	ກັນບານ		
13.	ຊຸດຄົມ	ເຕີມກຳງາວຊູ້ກ່າງຂ່າຍແລະ ຕົດຄານຈີ່ເວົ້າຖຸທຳນັ້ນປະຫາພາດຕ່າງ ທະດອບນຸ່ງ	ເຕີມກຳງາວຊູ້ກ່າງຂ່າຍແລະ ຕົດຄານຈີ່ເວົ້າຖຸທຳນັ້ນປະຫາພາດຕ່າງ ທະດອບນຸ່ງ ຫຼື ຕົດຕົວມອກສາຫະລັກງານ ເພື່ອໄຟກາຮັດເຫັນກັບໃນນີ້
14.	ພຸດທຶນ	2561	
15.	ຫຸ້ນຄົມ		

**แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ  
องค์กรบริหารส่วนตัวบึงพะໄຊอ่ามกอแหน่งสานมงาม จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปี 2560**

**เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายได้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย**

1. สำรวจเครื่องแบบพิมพ์ต่างๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณเดือนไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบถ่วงหน้า
4. รับขึ้นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเข้ามายังด้าน
6. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
7. รับชำระภาษีนอกสถานที่
8. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ที่ต้องชำระภาษี
4. แจ้งผลการเข้ามาคณะกรรมการอุทธรณ์ภาษี
5. ประเมินค่ารายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบึง**

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของคำภาษี
3. ประเมินค่ารายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ขึ้นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่นำชำระภาษีตามกำหนด
6. ตรวจสอบคิดความประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
7. แจ้งความต่อหนังงานสอบถามผู้นำปกครอง (อ.เมือง) เพื่อดำเนินคดีผู้ไม่นำขึ้นแบบคำนวณ
8. ประสานกับสำนักงานเขตฯ ให้ดำเนินคดีกับผู้ไม่นำขึ้นแบบคำนวณ