

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ทำงาานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคม แก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนร่วม ซึ่งแนวทางการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล โดยคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนกลางบริหารงาน จึงได้ให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อปท.ให้บริหาร	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษบำรุงท้องที่	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง</u>	๔๕ วัน / ราย - -	๓๐ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓.๓๐ ชั่วโมง	๒.๔๕ ชั่วโมง
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ วัน	ในทันที
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อปท.ให้	ระยะเวลาที่ปรับลด

ที่		บริหาร	
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละด้าน
- ๔.๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ออกประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๔.๕ ติดตามประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

- ๗.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗.๒ ส่วนการคลัง
- ๗.๓ กองช่าง

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจ
- ๙.๒ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
- ๙.๔ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
- ๙.๕ ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ

(นายเสวียน หมั่นกิจ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวเฟื่องฉัตร หมวกพิมาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวันชัย จันคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล

ผู้อนุมัติโครงการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ อบต.บึงพะไล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของ กระบวนการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นข้อมูลในการมาติดต่อ ราชการ โดยมีระยะเวลาของกระบวนการ ดังนี้

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อบท. ให้บริหาร	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง</u>	๔๕ วัน / ราย ๓๐ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย	๓๐ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓.๓๐ ชั่วโมง / ราย	๒.๔๕ ชั่วโมง / ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ วัน	ในทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน / ราย	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย

จึงขอแจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หากได้รับบริการเกินกว่าเวลาที่กำหนด แจ้งได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๖๘-๐๐๗๘ ต่อ ๑๕ โทรสาร ๐-๔๔๖๘-๐๐๗๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวันชัย จันคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล