



บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล อำเภอแก้งสมบูรณ์ขาว จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๗๙๙๐๑/..... ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล จึงขอแจ้งเวียนประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามประกาศ โดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

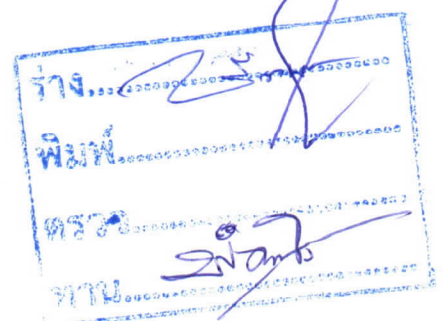
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย จันคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล

รพม.
รช.
รค.
รค.
รค.
รค.





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล
เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา ขอประกาศ
กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
บึงพะไลถือปฏิบัติ ดังนี้

เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไลจึงแจ้งให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล
บึงพะไล ถือปฏิบัติตามประกาศ โดยเคร่งครัด

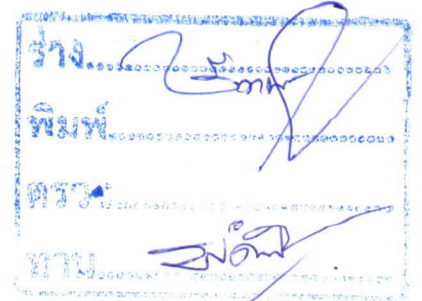
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย จันคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล
เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย
สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

* * * * *

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา ขอประกาศ กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไลถือปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (หนึ่งขั้น) จะต้องมามีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดนี้ ลาป่วย รวมกับลาภักส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน ทำการ โดยไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับรับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- ข. ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวันทำการ
- ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ
- ง. ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- จ. ลาพักผ่อน
- ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

การลาให้ผู้ประสงค์จะลายื่นใบลาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย)

- ไม่ขาดราชการ
- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดี ยิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี

๑.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรอง ให้ใช้การ ค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๑.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อ ความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๑.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๑.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเห็นดีเห็นงาม ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้น ได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๑.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (ครึ่งขั้น) จะต้องมีการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดนี้ ลาป่วย รวมกับลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน ทำการ โดยไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับรับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- ข. ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวันทำการ
- ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน

ไม่เกินหกสิบวันทำการ

- ง. ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- จ. ลาพักผ่อน
- ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

การลาให้ผู้ประสงค์จะลายื่นใบลาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย)

- ไม่ขาดราชการ
- มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๗๐ %

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น. ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย จันคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล

