

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล

อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 62,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	20,224,200 บาท
งบกลาง	รวม	20,224,200 บาท
งบกลาง	รวม	20,224,200 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้า ของค่าจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบ ในอัตราเดียวกัน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไข เพิ่มเติม		
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 8)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้าง ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายเป็นรายปีในอัตราร้อย ละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลว 24 ธันวาคม 2561		
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 105 ลำดับ ที่ 14)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	15,518,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าดำเนินงานสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 1)</li></ol>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	3,000,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการหรือทุพพลภาพ ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการให้ผู้พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2)</li></ol>		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ายังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีคุณสมบัติ

- เป็นไปตามระเบียบฯ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 3)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

750,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันแล้ยังก่อนเกิดสาธารณสุขภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่

1. การป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว वादภัย อัคคีภัย ฯลฯ
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5
3. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ฯลฯ
4. การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบฯ/และหนังสือสั่งการฯ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ.2550
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลว 6 มิถุนายน 2559
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลว 27 มกราคม 2563
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลว 8 พฤษภาคม 2563
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 4044 ลว 29 ธันวาคม 2563
8. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลว 28 เมษายน 2565

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบฯ/กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการฯ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563
4. หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลว 23 พฤศจิกายน 2564

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือท้องถิ่น จำนวน 230,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือท้องถิ่น (สปสข.) ตามคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนประกันสุขภาพในอัตราร้อยละ ของเงินที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท

- เป็นไปตามระเบียบฯและประกาศฯ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุนหลัก พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

## เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้รับบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่า ของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		
เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ให้แก่ พนักงานจ้าง (เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่า ของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,708,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,158,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,237,400 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนฯ คำนวณตั้งไว้ ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		

<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่ นายก องค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนฯ โดยคำนวณตั้งไว้ ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	จำนวน	45,600 บาท
<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่ กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนฯ โดยคำนวณตั้งไว้ ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	จำนวน	45,600 บาท
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนฯ โดยคำนวณตั้งไว้ ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	จำนวน	90,720 บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,523,400 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่ ประธานสภา /รองประธาน  
สภา/สมาชิกสภา และเลขานุการสภา อบต. ตามอัตราที่กำหนด  
ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนฯ โดย  
คำนวณตั้งไว้ ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,921,000 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,708,000 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี  
เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 7  
อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม  
ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป
4. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
5. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
6. ตำแหน่ง นิติกร
7. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างค่าครองชีพชั่วคราว และเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการ และประกาศฯ ดังนี้
  1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
  2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน

ตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล

- ประเภท บริหารท้องถิ่น ได้แก่

1. เงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกจากเงินเดือนตำแหน่งปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล

- ประเภท อำนาจการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป

(หัวหน้าสำนักปลัด)

ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

2. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง

วันที่ 7 มีนาคม 2559

3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564

4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

877,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี ให้แก่

1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 1 อัตรา
3. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 3 อัตรา
4. ตำแหน่ง ยาม 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
3. ประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้

1. เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

งบดำเนินงาน	รวม	2,520,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	558,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	220,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้า อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามระเบียบ คกก.เลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
3. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564
- 4.(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ ซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติที่โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม
  2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประเภทและอัตรา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	13,200 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประเภทและอัตรา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,165,000 บาท</b>
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	255,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย
  - (1) ค่าจ้างเหมาและบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
  - (2) ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
  - (3) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
  - (4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
  - (5) ค่าเบี้ยประกัน
  - (6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
  - (7) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
  - (8) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
  - (9) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นงานก่อสร้าง
  - (10) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
    - (10.1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(10.2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

(11) ค่าติดตั้งประปาเพื่อในราชการ

(11.1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปาหรือประปาหมู่บ้าน

(11.2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาหรืออุปกรณ์ ฯลฯ

(12) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(13) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

(14) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนั้นแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก

(15) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง แยกเป็น

- 1.1 ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ อปท.) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน
- 1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ฯลฯ
- 1.3 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- 1.4 ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- 1.5 ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0801.3/ ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565



รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งและการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลตามคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณี ครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความรวมถึงการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 5</li> </ul>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญเหมาะสม</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>		
โครงการดอกจันทน์บาน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดอกจันทน์บาน เป็นการบูรณาการร่วมกับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดซุ้มนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกได้ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2670 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 22</li></ul>		

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น อบต.บึงพะไล จำนวน

230,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น อบต.บึงพะไล ในการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ และผู้นำหมู่บ้าน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2561

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 100

ลำดับที่ 3

โครงการวันท้องถิ่นไทย

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เช่น การจัดนิทรรศการ การแสดงความเคารพ ค่าจัดซื้อดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง พวงมาลา และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม

กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2564

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 107

ลำดับที่ 19

โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายรณรงค์ ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ เป็นต้น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 5</li></ul>		
โครงการอบรมกฎหมายเบื้องต้นให้แก่ประชาชน	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกฎหมายเบื้องต้น ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และประชาชน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสามารถเบิกจ่ายได้ เป็นต้น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li><li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ol></li><li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 20</li></ul>		

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน และประชาชน	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน และ ประชาชน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสามารถเบิกจ่ายได้ เป็น ต้น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557</li><li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ol></li><li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 18</li></ul>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ประกอบด้วย

1 ค่าซ่อมแซมและการบำรุงรักษายานพาหนะ กำหนดได้ 2 ระดับ คือ

(1) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง 4 – 6 ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง 60,000 – 120,000 กิโลเมตรแล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมปกติ คือ

(1.1) ยานพาหนะที่ส่วนราชการจัดซื้อหามาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง 4 – 6 ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง 60,000 – 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(1.2) ยานพาหนะเดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบร้อยแล้ว และยานพาหนะดังกล่าวมีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน 6 ปี หรือใช้งานไม่เกิน 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(2) การซ่อมกลาง คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงระดับนี้คือ

(2.1) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(2.2) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากทำการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ 6 ปีหรือ ระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

2 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	395,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน อันได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ซึ่งเป็นวัสดุหรือสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกาดินสอ ที่เย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ น้ำยาลบคำผิด และอื่นๆสำหรับใช้ในสำนักงาน รวมทั้งแบบพิมพ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากโรงพิมพ์อาสาสมัครศึกษาดินแดน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อันได้แก่วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ซึ่งเป็นวัสดุหรือสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟน มาตรฐานแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า สำหรับตรวจวงจรไฟ โคมไฟ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลืองหรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แปร่ง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก หม้อ แก้วน้ำ วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดรถยนต์ ส่วนกลาง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง อันได้แก่วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ซึ่งเป็นวัสดุหรือสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ใช้สำหรับยานพาหนะ เครื่องยนต์ เครื่องจักรกลและครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งใช้ในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น สนับสนุนหรือบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นการเบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงในลักษณะถัวจ่ายได้ทุกรายการ และสามารถใช้จ่ายได้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรายการที่มีได้ระบุไว้

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อันได้แก่วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ซึ่งเป็นวัสดุหรือสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>402,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. บึงพะไล สถานีสูบน้ำโนนระเวียง อาคารและที่สาธารณะและอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.บึงพะไล การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงและสามารถใช้จ่ายได้ในประเภทค่าไฟฟ้าอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับที่ทำการ อบต. บึงพะไล และที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.บึงพะไล

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	16,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ อบต.บึงพะไล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่</li><li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li></ol></li></ul>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	65,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าสื่อสารอื่นๆ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริการ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li></ol></li></ul>		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- รายจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้</p>		
<p>1. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ ตำบลบึงพะไล</p>		
<p>2. ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ <a href="http://www.bungpalai.go.th">www.bungpalai.go.th</a> อบต.บึงพะไล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบอินเทอร์เน็ต เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<p>3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
<p>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>		
<p>5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 30 ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<p>อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอบต.แก้งสนามนาง ในการดำเนินงานตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 16</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	507,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	422,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี ให้แก่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประเภทและอัตรา		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563		

**ค่าใช้จ่าย****รวม****15,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

1. ค่าจ้างเหมาและบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
  2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจัดทำกระดานแสดงข้อมูลสถิติต่างๆ ข้อมูลเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล ค่าจ้างเหมาตามโครงการจ้างเหมาด้านการจัดทำข้อมูล ค่าจ้างเหมาในกาจัดเก็บข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
  3. ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นงานก่อสร้าง
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - เป็นไปตามกฎหมาย / ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
  3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง การประชุม ราชการ เช่น คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผน เช่น กรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หรือคณะอนุกรรมการฯ คณะทำงาน คณะอนุทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่น ที่ผู้บริหารแต่งตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ
2. ประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมระดับตำบล โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและอาหารว่าง ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
    1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562
    3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
    4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,278,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,127,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,127,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,577,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
3. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
5. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ประเภท ผู้อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

491,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

3. ประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลง  
วันที่ 10 กรกฎาคม 2557

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามตำแหน่งและอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้

1. เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

งบดำเนินงาน	รวม	1,103,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	373,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ ซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติที่โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550</li> </ol> </li> </ul>	จำนวน	48,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประเภทและอัตรา</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	530,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

- (1) ค่าจ้างเหมาและบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- (2) ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
- (3) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- (4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (5) ค่าเบี้ยประกัน
- (6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (7) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
- (8) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- (9) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นงานก่อสร้าง
- (10) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
  - (10.1) ค่าปิกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
  - (10.2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
- (11) ค่าติดตั้งประปาเพื่อในราชการ
  - (11.1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปาหรือประปาหมู่บ้าน

- (11.2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาหรืออุปกรณ์ ฯลฯ
- (12) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ผู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- (13) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
- (14) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนั้นแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก
- (15) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานการคลัง เช่น จัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ รายละเอียดดังนี้ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมามีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย / ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 พ.ศ.2562
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
8. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2548
9. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561
10. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการทำงานเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ยานพาหนะ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ แฟกซ์ เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> </ol>		

ค่าวัสดุ	รวม	165,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน อันได้แก่วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ซึ่งเป็นวัสดุหรือสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ที่เย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ น้ำยาลบคำผิด และอื่นๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน รวมทั้งแบบพิมพ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808,2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระทิก น้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง กระจกเงา กระทะไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด แข่ง ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808,2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ซึ่งเป็นวัสดุหรือสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป แมสส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรานซิส ฯลฯ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	35,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อ แสตมป์ หรือตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในราชการของ อบต.บึงพะไล
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
  5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน	รวม	48,400 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	48,400 บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ตู้ละ 5,700 บาท แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้		
1. มีมือจับชนิดปิด		
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561		
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
(จัดทำในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2564)		
(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570หน้าที134 ลำดับที่ 13)		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่		

น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 256

(ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 135 ลำดับที่ 14)

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี ราคา 15,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
  - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
    1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
    2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
    3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)  
(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 135 ลำดับที่ 14)



<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>362,670 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>362,670 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	362,670 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี ให้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ul> </li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>48,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>48,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550</li> </ul> </li> </ul>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	6,123,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	333,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	333,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	152,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี ให้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างค่าครองชีพชั่วคราว และเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการ และประกาศฯ ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558		

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

121,930 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้
  1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
  2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  3. ประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

37,490 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามตำแหน่งและอัตราที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้
  1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
  2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>290,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	95,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>165,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		

โครงการซักรักษาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซักรักษาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบฯ และพรบ. ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li><li>2. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2)</li></ol></li></ul>		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li><li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1)</li></ol></li></ul>		

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553</li> </ol> <p>(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายละเอียด ดังนี้</p> <p>วัสดุคงทน เช่น วาส์น้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น สายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> </ol>		
งบลงทุน	รวม	5,500,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,500,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์	จำนวน	5,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง ชนิด 10 ล้อ แบบอเนกประสงค์ มาตรฐานเครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 240 แรงม้า ตอนท้ายติดตั้งระบบดับเพลิงและชุดถังบรรจุน้ำดับเพลิงขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12,000

ลิตร จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ตัวรถและโครงสร้างตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต เป็นรถยนต์ชนิดไม่น้อยกว่า 10 ล้อ ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า 2 เพลา และมีล้ออะไหล่พร้อมกระแทกล้อ 1 ชุด โดยมีอุปกรณ์ที่สำคัญตามมาตรฐานผู้ผลิตครบถ้วน
2. เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า 6 สูบ 4 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำเป็นเครื่องยนต์ดีเซลที่ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่า มอก .2315-2551 หรือยูโร3 มีกำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า 240 แรงม้า
3. ระบบส่งกำลัง คลัทช์เป็นแบบตามมาตรฐานผู้ผลิต เกียร์เป็นแบบกระปุกเดินหน้าไม่น้อยกว่า 6 เกียร์ เกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า 1 เกียร์
4. ติดตั้งถังบรรจุน้ำมีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร
5. ระบบดับเพลิงประจำรถ
  - 5.1 เป็นชุดเครื่องสูบน้ำ ที่มีระบบสุญญากาศ ระบบจ่ายน้ำแรงดันสูง มีระบบสุญญากาศดูดน้ำในตัว เป็นแบบ Self-Priming หรือ Vacuum
  - 5.2 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง เป็นชนิดแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลาง (Centrifugal pump) ในแรงดันน้ำปกติ มีอัตราปริมาณการ สูบ-ส่ง น้ำ ได้ไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตรต่ออนาที (l/min) ที่แรงดันไม่น้อยกว่า 10 บาร์
  - 5.3 เป็นเครื่องสูบน้ำระบบไม่น้อยกว่า 1 ใบพัด มีระบบเกียร์ทดในตัว
  - 5.4 เครื่องสูบน้ำติดตั้งอยู่ในห้องเครื่องปั๊ม มีประตูลูมิเนียมแบบบานเลื่อน
  - 5.5 ระบบต้นกำลังขับเคลื่อนเครื่องสูบน้ำ มีเกียร์ถ่ายทอดกำลังจากเครื่องยนต์ของรถยนต์บรรทุก โดยระบบการรับกำลังจากเครื่องยนต์รถ แบบ PTO โดยไม่ตัดแต่งตัวเกียร์รถยนต์ เพื่อให้มีกำลังเพียงพอต่อการขับเคลื่อนระบบเครื่องสูบน้ำ เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ยกเว้นการทดสอบตามกระบวนการผลิตเท่านั้น เสื้อเกียร์สร้างจากเหล็กหล่อ หรือ อลูมิเนียมอัลลอย

6. ระบบปรับปริมาณน้ำ ระบบท่อน้ำดับเพลิง แทนปืนฉีดน้ำดับเพลิง ชุดสายดับเพลิง ชุดหัวฉีดดับเพลิง เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไลกำหนด
7. ด้านบนหัวแก่ง ด้านท้ายถ้ำบรรจุน้ำ ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน และติดตั้งเครื่องขยายเสียง ตามแบบที่กรมการขนส่งกำหนด และตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน
8. ตัวรถยนต์และอุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นของแท้เป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ
9. คุณลักษณะทั่วไปและ/หรือคุณลักษณะเฉพาะอย่างอื่นเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไลกำหนด
  - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
    1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
    2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
    3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เป็นกรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่ อปท.อื่นเคยจัดหา อย่างประหยัด เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ผลิตและประกอบจากโรงงานที่มีการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 4)

งานจราจร	รวม	95,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยในตำบล	จำนวน	15,000 บาท



- เพื่อจ่ายตามโครงการการชื้อปลอดภัยในตำบล เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ เป็นต้น
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 21)

## โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสำคัญ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสำคัญ เป็นค่าดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น และสามารถเบิกจ่ายได้ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ /ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายให้จ่ายให้แก่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
  4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
  5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
  6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
  7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4024 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563
  8. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564
  9. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 2)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุจรรยา	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,102,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,201,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,201,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	837,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่

1. ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา
2. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ /ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
  2. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
  3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564
  4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

290,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เงินปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่
  1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้
  1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
  2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  3. ประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3 ) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามตำแหน่ง  
และอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้  
ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก  
เกณฑ์ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครอง  
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

งบดำเนินงาน	รวม	817,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	197,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เงินรางวัล เงินทำขวัญผ่านอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู ผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ครู ผู้ดูแลเด็ก ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ ซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติที่โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่างเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ยืมเพื่อชำระราคาบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550</li> </ol>	จำนวน	72,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาและบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</li> <li>(2) ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)</li> <li>(3) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย</li> </ol>	จำนวน	130,000 บาท

เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ  
สิ่งพิมพ์ต่างๆ)

(4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

(5) ค่าเบี้ยประกัน

(6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

(7) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างผู้ดูแลเด็ก ค่า  
จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
ขอบ อบต.บึงพะไล ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง  
แบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์

(8) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

(9) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา  
สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นงาน  
ก่อสร้าง

(10) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(10.1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการ  
ได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์  
ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(10.2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่า  
ธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลัง  
ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ  
ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

(11) ค่าติดตั้งประปาเพื่อในราชการ

(11.1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการ  
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่า  
ติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการ  
ประปาหรือประปาหมู่บ้าน

(11.2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่ม  
เติมนวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม  
ระบบประปาหรืออุปกรณ์ ฯลฯ

(12) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยก  
เว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์  
ภายใน

(13) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่ง  
ก่อสร้าง)



(14) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนั้นแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก

(15) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย / ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการทำงานเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ครู ผู้ดูแลเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำหลักสูตร และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้บุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำหลักสูตร,การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ ,การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร รายจ่ายอื่นที่จำเป็นสามารถเบิกได้ ฯลฯ
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 4)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของสำนักงานกองการศึกษาฯ และในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่ง ในสังกัด อบต . บึงพะไล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 22)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น

- วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา

ยาง ขาตั้งกระดานดำ ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด

โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ

เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ

สำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย

ต่างๆ นาฬิกาตั้ง หรือแขวน พระพุทธรูป ฯลฯ

- วัสดุสิ้น

เปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ

ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ

ไซ กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก ฯลฯ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกองการ

ศึกษาฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 135 ลำดับที่ 16)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้นวัสดุคงทน เช่น ชุดไม้ค้ำโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกองการศึกษาฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 135 ลำดับที่ 17)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของมีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น
- วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทิก น้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง กระจกเงา กระทะไฟฟ้า ฯลฯ เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่ง และกองการศึกษาฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด แข่ง ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่ง และกองการศึกษาฯ
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 18)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ ปรีนเตอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ
- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดนร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีพีดีเตอร์ เม้าส์ พรีนเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 19)

**ค่าสาธารณูปโภค****รวม****70,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง อาคารและที่สาธารณะและที่อื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.บึงพะไล การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงและสามารถใช้จ่ายได้ในประเภทค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม****จำนวน****40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริการฯฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน	รวม	84,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	84,000 บาท
ครุภัณฑ์การศึกษา		
จัดซื้อโต๊ะเรียนเด็กอนุบาล พร้อมเก้าอี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวกอง	จำนวน	50,000 บาท
- จัดซื้อชุดโต๊ะเรียนเด็กอนุบาล พร้อมเก้าอี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวกอง จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วย		
-โต๊ะเรียน ขนาดกว้าง 60 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 55 ซม. จำนวน 7 ตัว		
-เก้าอี้ ขนาดกว้าง 30 ซม. ยาว 30 ซม. สูง 35 ซม. จำนวน 42 ตัว		
(เป็นกรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่ อปท.อื่นเคยจัดหา อย่างประหยัด)		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561		
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
(ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 20)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	34,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท		
สำหรับกองการศึกษาฯ จำนวน 1 เครื่อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโคบาล จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย		



- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
  1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
  2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
  3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)  
(ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570  
หน้าที่ 136 ลำดับที่ 21)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,064,250 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,824,000 บาท

<p><b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b></p> <p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ ข้าราชการครู/ครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปี พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปี จำนวน 8 อัตรา ตามอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลังสามปี (อัตราจัดสรรจากกรมฯ) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตาม พ.ร.บ.และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>2. หนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565</li> </ol>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>3,824,000 บาท</b></p> <p><b>2,200,000 บาท</b></p>
<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ พนักงานครูที่ผ่านการประเมิน ผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น ได้รับการจัดสรร จาก กรมฯ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตาม พรบ./ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำ ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563</li> <li>4. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559</li> <li>5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565</li> </ol>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>168,000 บาท</b></p>

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 7 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ตามแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542
  2. หนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
  4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล จำนวน 7 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.และหนังสือสั่งการและประกาศคณะกรรมการฯ ดังนี้
  1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542
  2. หนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,216,250 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ผู้ได้รับบำนาญปกติ ซึ่ง มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามหลัก เกณฑ์ เงื่อนไข ประเภทและอัตรา		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,346,650 บาท</b>
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัด สถานที่ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารและเครื่อง ดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล รายจ่ายอื่น ในการจัดกิจกรรมการแข่ง ขันตามพัฒนาการ สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 41)		

โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ และพัฒนาการเรียนรู้ สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาเด็ก เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณ คณะกรรมการตัดสิน รายจ่ายอื่นที่จำเป็นสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 38)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,276,650 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลบึงพะไล จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโคบาล, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเต่า-หนองโพธิ์, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวบึง-โนนระเวียง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลาหนองซอนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวกอง จำนวน 170 รายๆ ละ 21 บาท (จำนวน 245 วันทำการ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2- 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงพะไล จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโคบาล, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเต่า-หนองโพธิ์, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวบึง-โนนระเวียง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลาหนองซอน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวกอง จำนวน 170 รายๆ ละ 1,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงพะไล จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโคบาล, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเต่า-หนองโพธิ์, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวบึง-โนนระเวียง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลาหนองซอนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว

- กอง จำนวน 100 รายๆละ 1,130 บาท รายละเอียดดังนี้
- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
  - ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
- (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับ การจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการฯ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
  3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
  4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 39)

ค่าวัสดุ	รวม	1,809,600 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,809,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน (นม UHT รสจืด ชนิดกล่อง 200 มล.) ให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5 ศูนย์ และโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 5 โรงเรียน จำนวน 890 ราย (จำนวน 260 วัน) แยกเป็น
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงพะไลจำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโคบาล, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเต่า-หนองโพธิ์, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หัวบึง-โนนระเวียง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลาหนองขอนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวกอง (จำนวน 260 วัน)
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตำบลบึงพะไล อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา จัดสรรสำหรับเด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป. 1 - ป.6 จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านหนองโคบาล, โรงเรียนบ้านโนนระเวียง, โรงเรียนบ้านศาลาหนองขอน, โรงเรียนบ้านหนองขามน้อย และโรงเรียนบ้านหนองเต่า (จำนวน 260 วัน)
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
  3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
  4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 25645
- (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 40)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,024,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,024,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	3,024,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวันแก่นักเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตำบล บึงพะไล อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา จัดสรร สำหรับเด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 720 รายๆ ละ 21 บาท (จำนวน 200 วันทำการ) จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านหนองโคบาล, โรงเรียน บ้านโนนระเวียง, โรงเรียนบ้านศาลาหนองขอน, โรงเรียนบ้าน หนองขามน้อย และโรงเรียนบ้านหนองเต่า		
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
(ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 15)		

**แผนงานสาธารณสุข**



งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 755,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 455,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

165,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

- (1) ค่าจ้างเหมาและบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- (2) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- (3) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
- (4) ค่าจ้างเหมาและบริการสำหรับสำรวจข้อมูลสัตว์จำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาและบริการสำหรับข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ โดยการสำรวจประชากรสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของตาม ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ อัครราชกุมารี

- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
8. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาเมือง ชุมชนท้องถิ่น ให้เป็นเมืองสะอาด	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาเมือง ชุมชนท้องถิ่น ให้เป็นเมืองสะอาด เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 8</li></ul>		
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 3</li></ul>		

## โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นไปตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย ฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
  4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
  5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
  6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 98  
ลำดับที่ 4

<p>โครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563</li> <li>3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563</li> </ol> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>290,000 บาท</b></p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ซึ่งใช้ในการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น โดยคำนวณจากฐานข้อมูลดังนี้ เช่น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงใส่เครื่องพ่นหมอกควัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808,2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ ทั้งประเภทวัสดุคงทน และประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง รายละเอียด ดังนี้

- ค่าวัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุก ต่างๆ หลอดเอกซเรย์ ทรายอบเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัด ยุง คลอรีน สารส้ม หนากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808,2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินการตาม แนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน/ ชุมชน รายละเอียดตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน		
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563		
- ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2670 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 6		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	842,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	484,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	484,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี เงิน ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้ อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542		
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		



<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>347,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>55,000 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ ซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติที่โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย

- (1) ค่าจ้างเหมาและบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- (2) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างสำรวจ
- (3) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนั้นแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก
- (4) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการส่งเสริมความรู้วิธีป้องกันโรคเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความรู้ป้องกันโรคเกี่ยวกับการมีเพศสัมพันธ์ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย รายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 5

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 6

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เพิ่มพูนความรู้ ทำกิจกรรมร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์อยู่ร่วมกันเกิดความสามัคคีในหมู่คณะมีการพัฒนาความคิดความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในสิ่งที่ได้ศึกษาดูงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันของผู้สูงอายุ และเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ดีขึ้น เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 9

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ยานพาหนะ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ แฟกซ์ เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

## ค่าวัสดุ

รวม

52,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายละเอียดดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ทรายาง ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอก

ลำโพง ฮอว์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ และแผงบังคับทางไฟฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808,2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายละเอียดดังนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องแบบพิมพ์ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล อาร์ตติสก์ไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้น

พิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพิตเตอร์ เม้าส์ พริ้นเตอร์สวิ

ตซ์ชิ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์

ทรอนิกส์ เครื่องอ่านบันทึกข้อมูลต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808,2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	11,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ตู้ละ 5,700 บาท แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้

1. มีมือจับชนิดปิด

2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(จัดหาในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2564)

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	739,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	659,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	659,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	659,400 บาท

-- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี ให้แก่ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558



งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับบำนาญปกติ ซึ่งมีสิทธิได้รับ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามหลัก เกณฑ์ เงื่อนไข ประเภทและอัตรา		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
2. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2562		
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 3467 ลงวัน ที่ 14 ธันวาคม 2563		
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพให้กับประชาชนภายในตำบลบึงพะไล จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ให้กับประชาชนภายในตำบลบึงพะไล เพื่อเป็นการสร้างอาชีพ สร้างโอกาส สร้างรายได้ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการฯ)

#### แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพประชาชนและเยาวชน จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพประชาชนและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งดำเนินการโดย อบต.บึงพะไล เช่น ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าสมนาคุณกรรมการตัดสิน ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1)

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	25,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 ศูนย์ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล เช่น ค่ารางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าสมนาคุณกรรมการตัดสิน ฯ รายละเอียดตามโครงการฯที่ อบต.กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 4)

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุกีฬา	จำนวน	75,000 บาท
-----------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาสำหรับเด็กและเยาวชน ประชาชน ในหมู่บ้านของชมรมกีฬา อบต.บึงพะไล และใช้สำหรับการฝึกซ้อมแข่งขันกีฬา อบต.บึงพะไล ในการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 3)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมเข้าพรรษาและออกพรรษา	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมเข้าพรรษาและออกพรรษา ในการจัดงานประเพณีเข้าพรรษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการหล่อเทียน ค่าจ้างเหมารถชักลาก ค่าจ้างเหมาจัดทำต้นเทียน ค่าขบวนแห่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 4)		
โครงการจัดกิจกรรมฉลองวันแห่งชัยชนะท้าวสุรนารี	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานฉลองวันแห่งชัยชนะท้าวสุรนารี งานบุญกุ่มข้าวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และเป็นการบูรณาการร่วมกับ 4 หน่วยงานราชการอื่นๆและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภายในอำเภอแก้งสนามนาง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดขบวนแห่ ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 2)		

โครงการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งดำเนินการโดย อบต . เช่น ค่าป้าย ค่าพิธีทางศาสนา เงินหรือค่าของรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาเวที เครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 5)</p>		
โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ซึ่งดำเนินการโดย อบต. บึงพะไล เช่น ค่ารางวัล ค่าจ้างเหมาเวที เครื่องเสียง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 3)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,234,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	832,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	832,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	670,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</li> <li>2. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</li> <li>2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ul> </li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ประเภท ผู้อำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</li> <li>2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ul> </li> </ul>		

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามตำแหน่งและอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้อำนาจปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

งบดำเนินงาน	รวม	1,381,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	320,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	230,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559



<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ ซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติที่โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550</li> </ol> </li> </ul>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับบำนาญปกติ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประเภทและอัตรา</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> </ul>	จำนวน	25,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	610,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

320,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย
  - (1) ค่าจ้างเหมาและบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
  - (2) ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
  - (3) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
  - (4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
  - (5) ค่าเบี้ยประกัน
  - (6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
  - (7) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
  - (8) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
  - (9) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นงานก่อสร้าง
  - (10) ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
    - (10.1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
    - (10.2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
  - (11) ค่าติดตั้งประปาเพื่อในราชการ
    - (11.1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปาหรือประปาหมู่บ้าน

(11.2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาหรืออุปกรณ์ ฯลฯ

(12) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(13) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

(14) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนั้นแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก

(15) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย / ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
อาณาจักร

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ประกอบด้วย

1 ค่าซ่อมแซมและการบำรุงรักษายานพาหนะ กำหนดได้ 2 ระดับ คือ

(1) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง 4 – 6 ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง 60,000 – 120,000 กิโลเมตรแล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงปกติ คือ

(1.1) ยานพาหนะที่ส่วนราชการจัดซื้อหามาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง 4 – 6 ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง 60,000 – 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(1.2) ยานพาหนะเดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบร้อยแล้ว และยานพาหนะดังกล่าวมีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน 6 ปี หรือใช้งานไม่เกิน 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(2) การซ่อมกลาง คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงระดับนี้คือ

(2.1) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(2.2) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากทำการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ 6 ปีหรือ ระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

2 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน สะพาน อาคาร อ่างเก็บน้ำ เขื่อนฝาย ดาดคอนกรีต คลองส่งน้ำ ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณณะ ฯลฯ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

ค่าวัสดุ	รวม	391,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น

- วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา ยาง ขาดังกระดานดำ ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้ง หรือแขวน พระพุทธรูป ฯลฯ

- วัสดุสิ้น

เปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไซ กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1 รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อันได้แก่วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ซึ่งเป็นวัสดุหรือสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟน มาตรฐานแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า สำหรับตรวจวงจรไฟ โคมไฟ ดอกกล้าโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างอันได้แก่วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ซึ่งเป็นวัสดุหรือสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล จอบ สว่า เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก โถส้วมอ่างล้างมือ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง อันได้แก่วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ซึ่งเป็นวัสดุหรือสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808,2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565



## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ใช้สำหรับยานพาหนะ เครื่องยนต์ เครื่องจักรกลและครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น สนับสนุนหรือบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นการเบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงในลักษณะถัวจ่ายได้ทุกรายการ และสามารถใช้จ่ายได้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรายการที่มีได้ระบุไว้

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808,2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อันได้แก่วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ซึ่งเป็นวัสดุหรือสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก ผงหมึก หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น	จำนวน	29,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายละเอียด ดังนี้</li> <li>- วัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรง สวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส บล็อก ประแจ ไชควง น็อต ประเคนยาง ลูกปืน จาระบี ถังเก็บน้ำไว้ตรวจคุณภาพน้ำ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล สถานีสูบน้ำโนนระเวียง การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงและสามารถใช้จ่ายได้ในประเภทค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> </ul>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>21,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>21,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท

- จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก(2 core) และ แกนเสมือน (4Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Lever) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
    1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
    2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
    3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,000 บาท

- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
  - คุณลักษณะพื้นฐาน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
  - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
    1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
    2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
    3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

งานก่อสร้าง	รวม	4,076,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	605,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	605,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	417,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่

1. ตำแหน่ง นายช่างโยธา
2. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างค่าครองชีพชั่วคราว และเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการ และประกาศฯ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2 ) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	166,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เงินปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>3. ประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> </ol>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,471,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,471,000 บาท</b>
<p>ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ</p> <p>โครงการก่อสร้างกำแพง อบต.บึงพะไล</p>		
	จำนวน	400,000 บาท
<p>-เพื่อก่อสร้างรั้วกำแพง อบต.บึงพะไล ขนาดสูง 1.60 เมตร ยาว146 เมตร พร้อมประตูทางเข้า-ออก จำนวน 2 จุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 5</p>		
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p> <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านราชมงคล หมู่ที่ 14</p>		
	จำนวน	94,000 บาท
<p>-เพื่อก่อสร้าง ถนน คสล.บ้านราชมงคล หมู่ที่ 14 (บริเวณทางเข้าบ้านนางหนูทิพย์ โยนนอก) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 46 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 184 ตร.ม . ไม่มีไหล่ทาง (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 72</p>		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองโคบาลเหนือ หมู่ที่ 13	จำนวน	222,000 บาท
<p>- เพื่อก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองโคบาลเหนือ หมู่ที่ 13 (บริเวณหนองหัววัว-วัดป่าแดง) ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 76 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณ คสล. ไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพถนน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 68</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองโพธิ์ หมู่ที่ 10	จำนวน	222,000 บาท
<p>- เพื่อก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองโพธิ์ หมู่ที่ 10 ต.บึงพะไล อ.แก่งสนามนาง จ.นครราชสีมา (บริเวณไร่นายคำมี ปัดทุม -วัดบ้านหนองโพธิ์) ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 76 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณ คสล. ไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพถนน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 43</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านราชมงคล หมู่ที่ 14	จำนวน	74,000 บาท
<p>- เพื่อก่อสร้างถนน คสล บ้านราชมงคล หมู่ที่ 14 (บริเวณทางเข้าบ้านนางน้อย ชูคันหอม) ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 42 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 147 ตร.ม . ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพถนน (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 73</p>		



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนระเวียง หมู่ที่ 2	จำนวน	219,000 บาท
<p>- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนระเวียง หมู่ที่ 2 (บริเวณบ้านนายบุญถม พันธุ์แสง-อ่างห้วยยาง) ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 64 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 384 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 5</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพะไล หมู่ที่ 4	จำนวน	222,000 บาท
<p>- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพะไล หมู่ที่ 4 (บริเวณประตูวัดบ้านพะไล-หน้า อบต.บึงพะไล) ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 76 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณ คสล. ไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพถนน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 14</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศาลาหนองซอน หมู่ที่ 5	จำนวน	149,000 บาท
<p>- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศาลาหนองซอน หมู่ที่ 5 (บริเวณซอยเจริญสุข) ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 18</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศิลาทอง หมู่ที่ 8</p> <p>-เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศิลาทอง หมู่ที่ 8 (บริเวณบ้านนางเพ็ง-บ้านนางสำลี ปลูกตะนัง) ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 87 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 217.50 ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 31</p>	จำนวน	112,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโคบาล หมู่ที่ 6</p> <p>-เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโคบาล หมู่ที่ 6 (บริเวณบ้านนางทองล้วน ธงชัยภูมิ-ถนนลาดยาง) ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ ถนน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 27</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเต่า หมู่ที่ 9</p> <p>-เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเต่า หมู่ที่ 9 (บริเวณบ้านนางมฤดี ตรวจนอก-บ้านนางจรูญ ปัดทุม) ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 101 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 404 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 39</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านศิลาทอง หมู่ที่ 8</p> <p>- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศิลาทอง หมู่ที่ 8 (บริเวณบ้านนางบัวหลั่น) ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 200 ตร.ม . ไม่มีไหล่ทาง (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 32</p>	จำนวน	94,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงลูกรัง บ้านบะระเวียง หมู่ ที่ 12</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงลูกรัง บ้านบะระเวียง หมู่ ที่ 12 (บริเวณโรงเรียนนายสุนทร บุตรสะดี-วัดป่าสันตสุขประชา สรรค์) (ต่อจากจุดเดิม) โดยถมดินขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร (ลาดเอียง 1:1) หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า 600 ลบ.ม. พร้อมลงลูกรังขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 700 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร(เกรดเฉลี่ยปรับ แต่ง)หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 472.5 ลบ.ม.พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึง พะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 62</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงลูกรัง บ้านหนองขามน้อย หมู่ ที่ 11</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงลูกรัง บ้านหนองขามน้อย หมู่ ที่ 11 (บริเวณบ้านหนองขามน้อย-บ้านศาลาหนองขอน) โดยถม ดินขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 150 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร (ลาด เอียง 1:1) หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 412.50 ลบ.ม. พร้อม ลงลูกรังขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 750 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร(เกรดเฉลี่ยปรับแต่ง)หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 506.25 ลบ.ม.พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ราย ละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 59</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านห้วยยาง หมู่ที่ 7</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านห้วยยาง หมู่ที่ 7 (บริเวณบ้านห้วย ยาง - อ่างห้วยยางพะไล) ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 308 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อย กว่า 1,540 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึง พะไล กำหนด)</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 29</p>		

โครงการก่อสร้างเสริมข้างถนน คสล.(ขยายถนน) บ้านหัวบึง หมู่ที่ 1	จำนวน	140,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- ก่อสร้างเสริมข้างถนน คสล. (ขยายถนน) บ้านหัวบึง หมู่ที่ 1 (บริเวณศูนย์พัฒนาเด็ก-บ้านนายชาลีกา มะลิสาร) ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 29 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 116 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมทั้ง 2 ช่วง 275.50 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</li><li>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 3</li></ul>		
โครงการซ่อมแซมถนน คสล. บ้านหนองบัวกอง หมู่ที่ 3	จำนวน	222,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อซ่อมแซมถนน คสล. บ้านหนองบัวกอง หมู่ที่ 3 (บริเวณบ้านนางหนูจันทร์ ซอนดอก-บ้านนายสุพรรณ ชาลี) ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 76 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณ คสล. ไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพถนน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</li><li>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 9</li></ul>		
โครงการซ่อมแซมถนนผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านหนองเต่าพัฒนา หมู่ที่ 15	จำนวน	201,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อซ่อมแซมถนนผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านหนองเต่าพัฒนา หมู่ที่ 15 (บริเวณบ้านหนองเต่าพัฒนา-หนองโพธิ์) ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 85 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 425 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.บึงพะไล กำหนด)</li><li>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 79</li></ul>		

## ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการดำเนินการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สิ่งสาธารณูปการ ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และค่าปรับที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับการคำนวณเงินเพิ่มและการอนุมัติจ่ายเงินเพิ่ม (ค่า K) แก่ ผู้รับจ้างของหน่วยงานในฐานะคู่สัญญาจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่องการขอรับเงินชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K )
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2147 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,218,000 บาท
---------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	930,000 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	930,000 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	768,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ให้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร
2. ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน  
ตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร ตามกฎหมายว่า  
ด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่  
เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เงินปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา  
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่  
เกิน 12 เดือน ให้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
3. ประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลง  
วันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามตำแหน่งและอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการและประกาศฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>3. ประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558</li> </ol>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>241,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>62,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559</li> </ol>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ ซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติที่โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม
  2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550

ค่าใช้จ่าย	รวม	139,000 บาท
------------	-----	-------------



## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย
  - (1) ค่าจ้างเหมาและค่าบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
  - (2) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
  - (3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
  - (4) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
  - (5) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
  - (6) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นงานก่อสร้าง
  - (7) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนั้นแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก
  - (8) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
    - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
      1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
      2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
      3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
      4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

คลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ตำบลบึงพะไล เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาเครื่องจักร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 120 ลำดับ

ที่ 3

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชการอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p>		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในการเข้ารับการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร เป็น การฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตให้เกษตรกร และผู้สนใจ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น สมมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่าย อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 2</p>		

## โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชุมชน ซึ่งเป็นการปลูก บำรุง รักษาและอนุรักษ์ป่าชุมชนในพื้นที่ตำบลบึงพะไล โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าปุ๋ย ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 5

## วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรักต้นไม้ประจำปีของชาติ เช่น ค่าปุ๋ย ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

14,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย รายการเพื่อการจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ได้ตามปกติ เช่น ยานพาหนะ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องแฟกซ์ เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น

- วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้งกระดานดำ ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้ง หรือแขวน พระพุทธรูป ฯลฯ

- วัสดุสิ้น

เปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไซ กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เบิก ฯลฯ

และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1 รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเกษตร การดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเกษตรสำหรับปลูกรักษาพันธุ์กรรมพืช ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานขยายพันธุ์ และเพาะปลูกพืช งานปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.บึงพะไล โดยมีค่าใช้จ่ายประด้วยด้วยค่าวัสดุการเกษตร วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบ หม้อน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ อุปกรณ์ประเภทอะไหล่ เช่น หัวกระโหลกคูدن้า ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพคงทน แต่ตามปกติมีอยู่ รายละเอียดวัสดุคงทน สิ่งของที่มีสภาพโดยปกติคงทนถาวร เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ รายละเอียดวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ และสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิส ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นอักขระ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>47,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>47,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>		
<b>เครื่องสูบน้ำ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 450 ลิตร ต่อหน้าที่ จำนวน 1 เครื่อง ราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า</li> <li>(2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร)</li> <li>(3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด</li> <li>(4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต</li> <li>(5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</li> <li>3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564)</li> <li>(ปรากฏตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 140 ลำดับที่ 41)</li> </ul>		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>		
<b>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>17,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท สำหรับกองการศึกษาฯ จำนวน 1 เครื่อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโคบาล จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว</li> </ul> </li> </ul>		

- สัญญาณามาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
  2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
  3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

ครุภัณฑ์อื่น

จัดซื้อครุภัณฑ์อื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อสัตว์มีชีวิต พืชยืนต้น หรือครุภัณฑ์อื่นที่ไม่สามารถจัด  
เข้า ประเภทครุภัณฑ์ในกลุ่มตัวอย่างนี้ได้

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตำบลบึงพะไล	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตำบลบึงพะไล เช่น ค่า ป้ายโครงการฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่า ใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 120 ลำดับ 1		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ เช่น ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 115 ลำดับ 1